



**AJUNTAMENT  
DE  
VILA-RODONA  
TARRAGONA**

Exp. 35/2017

***Bases que han de regir la concessió d'ajuts destinats a les entitats d'interès general sense ànim de lucre al terme municipal de Vila-rodona, any 2017***

Primera.- Objecte de la convocatòria

Són subvencionables les activitats programades que es realitzin durant l'any 2017 per entitats ubicades al municipi de Vila-rodona, o entitats que sense estar ubicades al municipi, hagin realitzat de manera continuada activitats la municipi. Aquestes activitats sempre han d'estar referides a les àrees d'interès generals que amb la seva activitat generin un impacte positiu al conjunt del municipi.

Segona.- Destinataris

Podran sol·licitar subvencions:

1. Les entitats d'interès general i sense finalitat de lucre domiciliades al municipi.
2. Les entitats d'interès general i sense finalitat de lucre que, sense estar domiciliades al municipi, hagin realitzat activitats al municipi, de manera continuada.
3. Persones físiques, en representació particular d'algun grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, amb residència al municipi.

Tercera.- Característiques de les activitats subvencionables

Seràn subvencionables aquelles activitats, realitzades per entitats o persones jurídiques, que generin un impacte positiu en les infraestructures del municipi, que de manera directa o indirecta, la seva activitat millori la convivència i la seguretat de les persones i béns dels municipis

Quarta.- Criteris de puntuació a l'hora de valorar l'import de la subvenció atorgable a cada entitat o persona física. Es tindran en compte els següents criteris que sumaran un màxim de 100 punts.



**AJUNTAMENT**  
**DE**  
**VILA-RODONA**  
**TARRAGONA**

- a) Interès general de la proposta d'activitats dins de l'àmbit del municipi (30 punts).
- b) Impacte directe sobre la millora en infraestructures del municipi (20 punts).
- c) Impacte directe sobre el benestar i seguretat de les persones i béns del municipi (20 punts)
- d) Finançament extern de la proposta (10 punts)

Cinquena.- Sol·licituds

La documentació es presentarà al registre de l'Ajuntament i ha de ser la següent:

- a) Instància individualitzada per a cada activitat concreta o conjunt de l'exercici econòmic, signada pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la delegació degudament acreditada. (Annex 1)
- b) Programa detallat de les activitats que es duran a terme durant l'any 2017. En cada activitat s'hi ha de detallar la finalitat amb la que es vol fer l'activitat i l'objectiu que es persegueix. Pressupost global de l'entitat durant l'any 2017, detallant ingressos i despeses per activitats.
- c) Un exemplar dels seus estatuts (en el cas que no s'hagin presentat amb anterioritat o s'hagin modificat).

Sisena.- Termini

El termini d'admissió de sol·licituds serà el dia 28 de febrer per a les activitats realitzades entre l'1 de gener el 30 de juny de 2017, i de l'1 de setembre per a les activitats realitzades entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2017.

Setena.- Requisits i justificació del pagament de les subvencions

-Requisits

- 1. És necessari que les activitats subvencionades s'hagin realitzat abans del 31 de desembre de 2017.

-Justificació del pagament

- a) Per les entitats d'interès general sense finalitat de lucre:

Es podrà pagar el 50% de la subvenció concedida a partir del moment en què el Ple hagi pres l'acord, una vegada hagi estudiat totes les sol·licituds.



**AJUNTAMENT  
DE  
VILA-RODONA  
TARRAGONA**

Per rebre el 50% restant de la subvenció, s'ha de presentar a l'Ajuntament la següent documentació abans del 31 de gener de l'any 2018:

- a) Instància subscripta pel president de l'entitat dirigida a l'alcalde, on se sol·liciti el pagament de la subvenció i s'indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de realitzar la transferència. (Annex 2)
- b) Certificat signat pel president i pel secretari de l'entitat del cost de les activitats realitzades al llarg de l'any adjuntant còpia de les factures. (Annex 3)
- c) Relació certificada de les factures i còpia de les factures (Annex 4)

L'aprovació i el pagament, si és el cas, es farà per decisió del ple municipal, que podrà reduir la subvenció fins a arribar a un 50% de les despeses efectivament produïdes, si aquests fossin inferiors al doble de la subvenció concedida.

- L'estudi de les propostes es realitzaran per la pertinent Comissió Informativa composta per dos regidors (un de cada grup polític) i el president o persona en qui delegui. El vot serà ponderat.
- S'haurà de justificar el 100% de la subvenció concedida.
- El no previst en aquestes bases s'estarà al que determinen les bases generals aprovades al ROAS i la Llei 38/2003 de Subvencions.

No s'autoritzaran canvis de destinació de les subvencions concedides.

b) Persones físiques, en representació particular d'algun grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre.

Es podrà pagar el 100% de la subvenció concedida a partir del moment en què el Ple hagi pres l'acord, i s'hagi presentat la justificació de l'activitat.

Vuitena.- La simple presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

Novena.- L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en els apartats anteriors, suposarà la pèrdua immediata d'opció a aquest tipus d'ajut.



**AJUNTAMENT  
DE  
VILA-RODONA  
TARRAGONA**

Annex 1. Sol·licitud de subvenció a entitats i grups d'interès general

.....DNI.....,  
 en nom propi o en representació de l'entitat....., amb  
 domicili al c/ ..... , núm. ....,  
 pis....., porta....., CP ..... de..... telèfon/ns  
 .....fax....., amb el núm. de CIF (si  
 ..... , núm. de socis ..... , amb quota anual  
 de .....i les dades bancàries següents:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEMANO:

La concessió d'una subvenció o ajut pel concepte  
 ..... segons la convocatòria de Bases vigents  
 per a enguany. Amb aquesta finalitat es tramet la documentació següent:

\* Programa i pressupostos

Vila-rodona, ..... d. .... del 2017

(signatura)

AJUNTAMENT DE VILA-RODONA – Pl. dels Arbres, 7 – Vila-rodona  
 Lliurar-ho abans del 28 de febrer de 2017



**AJUNTAMENT  
DE  
VILA-RODONA  
TARRAGONA**

Annex 2. Sol·licitud de pagament

.....,  
 en nom propi o en representació de l'entitat o grup ....., amb  
 domicili al c/ ....., núm. ....,  
 pis....., porta....., CP ..... de..... telèfon/ns  
 .....fax....., amb el núm. de CIF (si és  
 entitat o de NIF si és persona) ....., i les dades  
 bancàries següents:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEMANO:

Que, d'acord amb les bases reguladores, l'Ajuntament aboni la part restant de la subvenció de l'any 2017. Amb aquesta finalitat, adjunto la documentació següent:

- Certificat signat pel president i pel secretari del cost de les activitats realitzades.
- Exemplar de tota la documentació impresa generada.

Vila-rodona, ..... d ..... del 201..

(signatura)

AJUNTAMENT DE VILA-RODONA, Pl. dels Arbres, 7 – Vila-rodona



**AJUNTAMENT  
DE  
VILA-RODONA  
TARRAGONA**

Annex 3. CERTIFICAT

NOM DEL PRESIDENT/A: .....

NOM DEL SECRETARI/ÀRIA: .....

ENTITAT: .....

CERTIFICO: Que l'any 2017 l'entitat ..... ha tingut unes despeses per a la realització de les activitats del programa anual per un import d.....€, segons relació certificada que s'adjunta.

I perquè consti, a petició de l'Ajuntament de Vila-rodona, lliuro aquest certificat amb el vist-i-plau del president/a.

El secretari/ària

Vist i plau

El president/a

Vila-rodona, ..... d ..... del 2017

Ajuntament de Vila-rodona. Pl. dels Arbres, 7. VILA-RODONA



**AJUNTAMENT**  
**DE**  
**VILA-RODONA**  
**TARRAGONA**

Annex 5. RELACIÓ CERTIFICADA DE FACTURES

<i>Data</i>	<i>Núm Fra.</i>	<i>Nom Empresa</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import €</i>
		<b>IMPORT TOTAL</b>		€

CERTIFICO:  
El president/a  
(signatura)

El tesorera/a  
(signatura)

Ajuntament de Vila-rodona –Pl. dels Arbres, 7- VILA-RODONA



**AJUNTAMENT**  
**DE**  
**VILA-RODONA**  
**TARRAGONA**